

Утвержден
Решением II сессии V созыва
«04» октября 2019 года № 12

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Лоухский Дом культуры» Лоухского городского поселения

копия верна,
директор:  Соколова
М.П.



1. Общие Положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Лоухский Дом культуры» Лоухского городского поселения (в дальнейшем именуемое «Учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока действия для организации досуга и обеспечения жителей Лоухского городского поселения услугами организации культуры, развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов, осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью.

1.2. Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Лоухский Дом культуры» Лоухского городского поселения

Сокращенное название Учреждения – МБУ «Лоухский ДК» Лоухского городского поселения.

1.3. Место нахождения Учреждения :

Юридический адрес : 186660, Республика Карелия, Лоухский район, п.Лоухи, ул.Советская д.46;

Фактический адрес: 186660, Республика Карелия, Лоухский район, п.Лоухи, ул.Советская д.46;

Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) и собственником имущества учреждения (далее Собственник) является муниципальное образование «Лоухское городское поселение».

Функции и полномочия Учредителя и Собственника осуществляет администрация Лоухского муниципального района.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило на оперативное управление Учреждению и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.5. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Главы Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Карелия, Уставом МО «Лоухского городского поселения», муниципальными правовыми актами Лоухского городского поселения, а также настоящим Уставом.

II. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях :

- организации досуга и приобщение жителей Лоухского городского поселения к культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- организация деятельности в реализации творческого и интеллектуального потенциала детей и молодежи;

Копия верна
Зачекан: А. Соколов
И.П.

- обеспечение культурно-просветительской познавательной деятельности;
- развитие физической культуры и спорта.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения Лоухского городского поселения в сохранении и развитии традиционного наружного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социальной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Лоухского городского поселения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно - маркетинговой деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку в том случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся: организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно - музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление оркестров, ансамблей, самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

Копия верна
директор: *А. Сошнина*
М.П.

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения Главы администрации Лоухского муниципального района.

3.3. Трудовой договор с директором заключает Глава администрации Лоухского муниципального района в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор подотчетен Учредителю и администрации Лоухского муниципального района.

3.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.7. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Главой администрации Лоухского муниципального района;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания;
- обеспечивает постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий, выделяемых на оказание услуг (выполнение работ);
- обеспечивает подготовку и заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;
- обеспечивает исполнение обязательств Учреждения в рамках заключенных контрактов поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- не допускает возникновения у Учреждения просроченной кредиторской задолженности;
- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласовывает с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих передачу права владения или пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Собственником, а также списание имущества;
- предварительно согласовывает с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает (расторгает) трудовые договоры, поощряет их, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия, устанавливает для работников дополнительные отпуска, сокращенное рабочее время

копия
директор: *А. Соколов*
14.12.

4.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Лоухского муниципального района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.14. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с амортизацией и действиями непреодолимой силы, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.16. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и представляет бюджетную и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. По итогам отчетного года, соответствующего календарному, Учреждение представляет в администрацию Лоухского муниципального района, а также в Совет Лоухского городского поселения отчет о своей деятельности.

4.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации Лоухского муниципального района в пределах их компетенции, а также соответствующими органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4.19. Контроль за использованием по назначению и обеспечением сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Лоухского муниципального района, в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение осуществляет учет закрепленного за ним имущества и имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

копия верна
директор: А. Сошнина
И.П.



заместитель председателя Совета
Дюхского городского поселения



Д.С. Татарников

МОНЕ России по г.Потресинскому
в Единый государственный реестр
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
22 октября 2019 года
ОГРН 1061002617559
ГРН 2101001219980
Выдана в соответствии с требованиями
Федерального закона от 08.08.2015 № 218-ФЗ
Зам. начальника
Должность, наименование должности
подписанного
М.В. Муткина
М.П. Муткина
ком. Верина
директор: А. Соколова
М.П.